



Утверждено
приказом акимата
Мангистауской области
_____ 202_ года

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«IT школа-лицей» Отдела образования по городу Актау Управления
образования Мангистауской области

Организационно – правовая форма: - коммунальное государственное учреждение

Вид собственности: - коммунальный

Место нахождение: - 130000, Республика Казахстан,
Мангистауская область, город
Актау, 15 микрорайон, здание 35

город Актау
2022 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «IT школа - лицей» Отдела образования по городу Актау Управления образования Мангистауской области (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

2. Вид коммунального государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение «IT школа - лицей» Актауского городского отдела образования создано путем слияния постановлением акимата города Актау № 1857 от 05.09.2018 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Мангистауской области.

5. Уполномоченным органом коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования по городу Актау» Управления образования Мангистауской области (далее уполномоченным органом).

6. Наименование коммунального государственного учреждения:

Коммунальное государственное учреждение «IT школа – лицей» Отдела образования по городу Актау Управления образования Мангистауской области.

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: 130000, Республики Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 15, здание № 31.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Управление образования Мангистауской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является реализация конституционного права граждан Республики Казахстан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного среднего и общего среднего, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся.

Для осуществления указанных целей коммунальное государственное учреждение реализуют следующие задачи:

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) выявление одаренных, способных к учебной деятельности учащихся;

3) развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей учащихся посредством применения инновационных методик и технологий обучения;

4) создание благоприятных условий для развития творческого потенциала;

5) использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта в общеобразовательном процессе, повышение профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

В школе при необходимости открываются дошкольные мини- центры и одногодичные предшкольные классы, гимназические, лицейские и профильные классы;

Образовательный процесс в дошкольных мини – центрах и предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализаций индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей;

Реализует общеобразовательные и дополнительные образовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования и выполняет государственные общеобязательные стандарты,

обеспечивающие расширенное и углубленное естественно – математическое образование в соответствии со склонностями и способностями учащихся.

1) реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и выполняет государственные общеобязательные стандарты;

общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию;

Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям;

для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы;

2) прием обучающихся проводится в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования;

зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения;

не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся;

при приеме обучающихся в коммунальное государственное учреждение директор коммунального государственного учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг;

прием на обучение в коммунальное государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка;

коммунальное государственное учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания коммунального государственного учреждения, независимо от уровня подготовки;

прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал) и на бумажном носителе через коммунальное государственное учреждение (далее – услугодатель);

прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс коммунального государственного учреждения производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года;

в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс коммунального государственного учреждения производится не позднее 20 августа текущего года.

приказ о зачислении в первый класс издается коммунальным государственным учреждением не ранее 25 августа текущего года.

прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» через портал или услугодателя на бумажном носителе.

Зачисление, перевод из класса в класс, отчисление учащихся производится по результатам успеваемости (с рейтинговым баллом) в соответствии с решением совета коммунального государственного учреждения «IT школа- лицей» (педагогического совета) и настоящим Уставом.

Зачисление учащихся в лицейский седьмой класс, а также восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый (двенадцатый) классы по мере необходимости производится на основании экзаменов, тестов, зачетов, конкурсов по математике, казахскому языку, английскому языку.

Зачисление обучающихся в десятые, одиннадцатые классы школы-лицеев осуществляется на основании личного заявления обучающегося либо заявления их родителей или иных законных представителей и документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания указанных видов организаций образования в соответствии с настоящим Уставом.

3) организует образовательный процесс (в том числе язык (языки) обучения, режим занятий обучающихся). Порядок организации образовательного процесса:

учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами;

основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой коммунальным государственным учреждением;

планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме;

планирование учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий;

учет учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах;

воспитательные программы в коммунальном государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников;

лицейский компонент в Коммунальном государственном учреждении:

с использованием профильного обучения, индивидуальной программы развития, инновационных методов и технологий обучения по индивидуальному выбору коммунального государственного учреждения;

коммунальное государственное учреждение обеспечивается внедрением новых учебных программ, профильных дисциплин для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам;

вариативные учебные программы коммунального государственного учреждения согласовываются с соответствующими кафедрами высших учебных заведений;

коммунальному государственному учреждению выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору обучающихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также на 0,25 ставки на учителей для организации кружков и студий, научных обществ и т.д. На каждый класс, а также на оплату отдельных курсов и лекций высококвалифицированным специалистам на договорной основе из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся при наличии в группах более 10 человек;

пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в коммунальном государственном учреждении запрещается;

учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и на всех уровнях системы образования с уважительным отношением к правам инвалидов;

применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается;

начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в коммунальном государственном учреждении, реализующего общеобразовательные учебные программы общего среднего образования;

в целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся;

коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся;

освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся;

итоговая аттестация обучающихся в коммунальном государственном учреждении осуществляется в форме государственных выпускных экзаменов;

коммунальное государственное учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся;

в коммунальном государственном учреждении язык обучения осуществляется на казахском и русском языках;

языковая политика в Коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан;

коммунальное государственное учреждение должно обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

наполняемость классов в коммунальном государственном учреждении включают следующие требования:

классы от 6 (7) до 18 лет (1-11 (12) классы) не более 25 детей;

продолжительность урока не должна превышать 45 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября по 40 минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз.

учебные занятия в коммунальном государственном учреждении начинаются не ранее 08.00 часов в первую смену, не ранее 13.30 часов во вторую смену;

для учащихся первых классов в течение года предусматриваются дополнительные недельные каникулы;

недельная учебная нагрузка в коммунальном государственном учреждении не должна превышать указанных норм в Санитарных правилах;

количество уроков в расписании согласовывается с родительским комитетом;

проведение сдвоенных уроков в начальных классах не допускается;

расписание уроков коммунального государственного учреждения составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируют в дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

продолжительность перемен между уроками для учащихся коммунального государственного учреждения составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая. Перемены проводят при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх. Между сменами предусматривают перерыв продолжительностью не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания;

в случаях осуществления соответствующими государственными органами ограничительных мероприятий, возникновения карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера распределение классов по всем учебным предметам на группы производится в полном объеме до 15 обучающихся в одном классе;

отвлекать обучающихся от учебного процесса не допускается;

4) проводит текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся:

текущий контроль знаний, система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения осуществляются в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания;

текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти;

при оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала;

при оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ;

в условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера за четверть проводится один СОР (суммативное

оценивание за раздел), в конце четверти СОЧ (суммативное оценивание за четверть);

задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно;

в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера СОР и СОЧ организуется с применением дистанционных образовательных технологий;

при отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным;

суммативные работы, обучающихся за текущий учебный год хранятся в коммунальном государственном учреждении до конца данного учебного года;

в 1 классе годовая оценка не выставляется;

годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой;

пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается;

освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса;

итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена;

в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера итоговая аттестация проводится на основании годовой оценки текущего учебного года;

вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на педсовете при участии всех членов Комиссии, формируемой при школе, по итогам работы за учебный год в августе месяце текущего года. Педсовет принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.

5) отчисление обучающихся производится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»:

исключение из коммунального государственного учреждения до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава коммунального государственного учреждения;

решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;

решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из коммунального государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

Обучающие лицейские классы по результатам успеваемости (по пяти предметам и рейтинговый балл «удовлетворительно») решением Совета коммунального государственного учреждения (педагогического совета) отчисляется из коммунального государственного учреждения и переводится уполномоченным органом в общеобразовательную школу по месту жительства.

б) взаимодействует с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями.

Права, обязанности и ответственность обучающихся:

к обучающимся относятся учащиеся.

Обучающиеся имеют право на:

получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета коммунального государственного учреждения;

выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

участие в управлении коммунального государственного учреждения;

восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

бесплатное пользование информационными ресурсами в коммунальном государственном учреждении, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

свободное выражение собственного мнения и убеждений;

уважение своего человеческого достоинства;

поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

Обучающиеся обязаны:

овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом коммунального государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;

заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается;

уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом коммунального государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

Меры охраны здоровья обучающихся:

в коммунальном государственном учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, формированию здорового образа жизни обучающихся;

ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в коммунальном государственном учреждении возлагается на директора.

Права родителей и иных законных представителей:

участвовать в работе органов управления коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;

получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

выполнять правила, определенные уставом коммунального государственного учреждения;

обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения;

выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) организует работу педагогов, классных руководителей. Статус педагога, права, социальные гарантии и ограничения, обязанности и ответственность педагога осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога».

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

избрание и занятие выборной должности по месту работы;

участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности коммунального государственного учреждения;

участие в работе коллегиальных органов управления коммунального государственного учреждения;

повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

досрочное присвоение квалификационной категории;

индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений директора коммунального государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;

уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
Обязанности педагога. Педагог обязан:

обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

соблюдать педагогическую этику;

проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

немедленно информировать руководство коммунального государственного учреждения о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

немедленно сообщать правоохранительным органам и руководству коммунального государственного учреждения о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Совет по педагогической этике.

Деятельность Совета по педагогической этике осуществляется на основании Типовых правил организации работы Совета по педагогической этике;

решения совета по педагогической этике носят рекомендательный характер;

решение о привлечении педагога к дисциплинарной ответственности принимается приказом директора коммунального государственного учреждения с учетом рекомендации совета по педагогической этике;

при рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на:

- получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
- ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- получение решения в письменном виде;
- обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

Цели и задачи деятельности классного руководителя коммунального государственного учреждения:

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, саморазвития и самореализации обучающегося, его личностного самоопределения, успешной социализации и адаптации в обществе, развития творчества обучающихся, организации содержательного досуга.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование актива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- мотивирование к здоровому образу жизни;
- формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
- содействие формированию безопасной среды для детей.

Классный руководитель осуществляет организационно-координационные, коммуникативные, аналитические, контрольные функции в соответствии с Положением о классном руководстве в организациях среднего образования;

8) осуществляет комплектование персонала коммунального государственного учреждения в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования.

К профессиональной деятельности педагога не допускаются лица:

лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья;

не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании;

на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

К работе в Коммунальном государственном учреждении не допускаются лица, запрещенные приговором суда или медицинским заключением, а также лица, имеющие не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость.

9) Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном в Бюджетном кодексе Республики Казахстан.

Система оплаты труда работников коммунального государственного учреждения устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Педагогам коммунального государственного учреждения устанавливается учебная нагрузка и доплата в соответствии с Законом Республики Казахстан.

10) Организует приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов.

12) Организует летний оздоровительный пришкольный лагерь;

13) Предоставляет услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду). Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственными организациями среднего образования самостоятельно.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

Глава 4. Управление коммунальным государственным учреждением

17. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования по городу Актау» Управления образования Мангистауской области.

18. Акимат Мангистауской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

утверждает Устав (положение) коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения.

19. Государственное учреждение «Отдел образования по городу Актау» Управления образования Мангистауской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

закрепляет за государственным учреждением имущество;

утверждает план финансирования государственного учреждения;

осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

определяет права, обязанности и ответственность директора коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

утверждает годовую финансовую отчетность;

дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан

19. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется руководителю государственного учреждения «Отдел образования по городу Актау» Управления образования Мангистауской области, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

21. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом.

В Коммунальном государственном учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) Попечительский совет.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией коммунального государственного учреждения, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

Полномочия Попечительского совета:

осуществляет общественный контроль за соблюдением прав, обучающихся коммунального государственного учреждения, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет коммунального государственного учреждения;

вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав коммунального государственного учреждения;

вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития коммунального государственного учреждения;

вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье казахстанских граждан;

участвует в распределении финансовых средств, поступивших в коммунальное государственное учреждение в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

вырабатывает предложения при формировании бюджета коммунального государственного учреждения;

вносит предложения уполномоченному органу или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе коммунального государственного учреждения;

заслушивает отчеты руководителя коммунального государственного учреждения о деятельности коммунального государственного учреждения, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье казахстанских граждан;

знакомится с деятельностью коммунального государственного учреждения, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам

коммунального государственного учреждения, проводят с ними беседу в присутствии психолога коммунального государственного учреждения;

Избрание, утверждение состава, организация и прекращение работы попечительского совета осуществляются в соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и его порядок избрания в организациях образования.

2) Педагогический совет.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

планирования и реализации учебно-воспитательной работы;

утверждения рабочих учебных планов;

качества предоставления образовательных услуг;

разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;

принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождению обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;

распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в коммунальном государственном учреждении;

перехода коммунального государственного учреждения на обучение на трех языках;

допуска, проведения итоговой аттестации, обучающихся в форме экстернатного обучения;

организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;

составления расписания занятий;

приема, перевода и выпуска обучающихся;

изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося;

рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;

определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

Избрание, утверждение состава, организация деятельности педагогического совета осуществляются в соответствии с Типовыми правилами

организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан.

Методический (учебно-методический, научно-методический) совет.

Основными задачами совета являются:

организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;

методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;

обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

координация методических работ в организациях образования;

организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;

организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

участие в аттестации работников образования;

Порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

24. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет коммунальным государственным учреждением.

27. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета Управление образования Мангистауской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

30. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

31. Нахождение посторонних лиц на территории школы и внутри здания регулируется Правилами внутреннего распорядка коммунального государственного учреждения.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по постановлению акимата Мангистауской области и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет акимат Мангистауской области.

34. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

36. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.
